

Artikel 1 Begripsbepaling

- 1.1 Medicas B.V. t.h.o.d.n. Omnicas, hierna te noemen opdrachtnemer.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan: iedere (rechts)persoon, die met de opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten.
- 1.3 Onder debiteur wordt verstaan, de schuldenaar van de opdrachtgever.
- 1.4 Onder hoofdsom wordt verstaan: het door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter incasso aangeboden bedrag, al dan niet vermeerderd met de tot op dat moment vervallen opeisbaar gestelde rente en kosten.
- 1.5 Onder vordering wordt verstaan: het op enig moment volledig openstaand bedrag, inclusief alle kosten en renten.
- 1.6 Onder geïncasseerde bedragen wordt verstaan:
* alle door of namens de opdrachtnemer geïncasseerde bedragen;
* alle door de opdrachtgever of anderszins geïncasseerde bedragen.

Artikel 2 Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtnemer en haar opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien zulks schriftelijk met de opdrachtnemer is overeengekomen.
- 2.3 De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht.

Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Alle offertes van de opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend.
- 3.2 De offertes worden als aanvaard beschouwd indien opdrachtgever aan opdrachtnemer opdrachten instuurt.

Artikel 4 Tarieven

- 4.1 Alle opdrachten worden beheerst door de tarieven, bepalingen en voorwaarden van de opdrachtnemer. Alleen schriftelijk vastgelegde afwijkingen zijn bindend.
- 4.2 De tarieven zijn opgenomen in een aparte offerte, waar deze algemene voorwaarden een onderdeel van uitmaken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.3 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen of indexeren, hetgeen tevens van toepassing is op de lopende contracten.
- 4.4 Alle bedragen, al dan niet vermeld in deze voorwaarden of de overeenkomst zijn excl. btw. Dit is slechts anders voor zover een en ander nadrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Verschuldigde omzetbelasting kan aan de opdrachtgever doorberekend worden.
- 4.5 Provisie is verschuldigd over alle betalingen, nadat de opdrachtnemer de opdracht in behandeling heeft genomen, ongeacht aan wie deze betalingen zijn gedaan. De datum van de bevestiging van de opdracht geldt als datum waarop de opdracht in behandeling is genomen. Indien niet op provisiebasis (abonnement of incidenteel), dienen alle (deel)betalingen eerstens ter aflossing van de in rekening gebrachte incassokosten en rente, ongeacht aan wie deze betalingen zijn gedaan.
- 4.6 Indien de opdrachtgever, nadat de vordering door de opdrachtnemer in behandeling is genomen, op welke wijze dan ook de betaling zelf regelt, de behandeling frustreert of de overgedragen vordering om wat voor reden dan ook terugvraagt/intrekt, zijn provisie of incassokosten verschuldigd over het volle bedrag van de vordering, naast de overige verschuldigde verschotten, proces- en executiekosten.

Artikel 5 Bewijs en gegevensverstrekking

- 5.1 De opdrachtgever verplicht zich tegelijk met de overdracht van de vordering, dan wel op eerste verzoek, aan de opdrachtnemer alle noodzakelijk en wenselijke gegevens en bewijsstukken te verstrekken, zoals in het bijzonder een kopie van de overeenkomst, een recente en correcte specificatie van de vordering of een ander bewijs van schulderkenning, rekeningen en eventuele gewisselde correspondentie en de NAW-gegevens van debiteur.
- 5.2 De opdrachtgever zal de opdrachtnemer onverwijld op de hoogte brengen omtrent alle betalingen, correspondentie of andere contacten tussen hem/haar en debiteur.
- 5.3 De opdrachtnemer staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle ter uitvoering van een overeenkomst aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze afkomstig zijn van door opdrachtgever ingeschakelde derden.
- 5.4 Indien de opdrachtgever de hierboven genoemde voorwaarden niet in acht neemt, is opdrachtnemer gerechtigd de opdracht te weigeren dan wel terug te geven en haar werkzaamheden op te schorten dan wel alle ten gevolge van deze nalatigheid door de opdrachtnemer gemaakte extra kosten volgens de gebruikelijk tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De opdrachtnemer is verder niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat de opdrachtnemer is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 5.5 Opdrachtgever geeft de opdracht tot incasso pas nadat opdrachtgever zijn/haar debiteur vruchteloos heeft aangemaand tot betaling van de verschuldigde hoofdsom, niet verhoogd met administratie-, herinnerings- en/of buitengerechtelijke kosten, binnen een termijn van 14 dagen, aanvangende de tweede dag na aanmaning. In deze aanmaning dient debiteur te worden gewezen op de gevolgen van niet betalen. Met name dient debiteur gewezen te worden op het verschuldigd worden van buitengerechtelijke kosten en de hoogte van deze kosten, indien niet binnen de gestelde termijn wordt betaald. De 14 dagen herinneringsbrief is niet van toepassing bij vorderingen op rechtspersonen of wanneer u kiest voor het totaalmodule abonnement. De 14 dagen brief dient te voldoen aan de eisen gesteld in de Wet Incassokosten.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1 De opdrachtnemer zal ter zake van de aan haar verstrekte opdrachten zich naar beste kunnen inspannen ter incassering van de vordering. Zij zal bij haar dienstverlening alleen gebruik maken van wettelijke toegestane middelen. De opdrachtnemer levert te allen tijde een inspanningsverplichting en is derhalve nimmer gehouden tot het behalen van een bepaald resultaat.
- 6.2 De opdrachtnemer heeft het recht om opdracht geheel of gedeeltelijk te retourneren wegens oninbaarheid of omdat er redelijkerwijs van mag worden uitgegaan dat het verhaal van de vordering binnen een redelijke termijn niet mogelijk is, zulks naar inzicht van de opdrachtnemer.
- 6.3 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, geldt een incasso-opdracht als een volmacht tot het treffen van rechtsmaatregelen die de opdrachtnemer nuttig voorkomen om een effectieve incasso te bewerkstelligen. Kosten van derden in de gerechtelijke fase zijn tevens voor rekening van de opdrachtgever. Conform artikel 6.7 worden deze kosten voor zover mogelijk verhaald op de debiteur.
- 6.4 Opdrachtnemer is gerechtigd onverwijld en zonder nader overleg debiteur in rechte te betrekken en een deurwaarder het vonnis te laten executeren, indien een procedure enkel sterkt tot veroordeling ter betaling der kosten.
- 6.5 Opdrachtnemer is gerechtigd onverwijld en zonder nader overleg debiteur een betalingsregeling aan te bieden.
- 6.6 De opdrachtgever dient, na het verstrekken van de opdracht, contacten met de debiteur zoveel mogelijk te beperken en deze in alle gevallen direct naar de opdrachtnemer te verwijzen. Er zal door de opdrachtgever hoe dan ook niet eerder dan na ruggenspraak met de opdrachtnemer afspraken met de debiteur worden gemaakt aangaande de ter incasso aangeboden vordering.
- 6.7 De opdrachtgever ontvangt desgevraagd alle inlichtingen over de voortgang van zijn incasso-opdrachten, die voor hem van belang en bestemd zijn.
- 6.8 De opdrachtnemer verhoogt, voor zover wettelijk toegestaan, de door de opdrachtgever aangeleverde hoofdsom met de buitengerechtelijke incassokosten en de verschuldigde renten.
- 6.9 De opdrachtnemer is gerechtigd bij haar dienstverlening gebruik te maken van de diensten van derden (waaronder gerechtsdeurwaarders, informatiebureaus, juristen etc.). De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
- 6.10 De kosten van een gerechtelijke procedure (deurwaarderskosten, griffierechten, advocaatskosten en salaris gemachtigde) worden, voor zover wettelijk toegestaan, verhaald op debiteur. De renten worden conform vonnis doorberekend tot het moment van volledige voldoening.
- 6.11 Indien de gemaakte kosten bij een gerechtelijk traject niet op debiteur verhaald kunnen worden, worden deze kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
- 6.12 Voor het treffen van rechtsmaatregelen kan een kostenvoorschot worden gevraagd, welk voorschot bij de afwikkeling van de incasso-opdracht met opdrachtgever wordt verrekend. Tevens is de opdrachtnemer gerechtigd aan haar in het kader van een incasso-opdracht door derden in rekening gebrachte kosten, tussentijds aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.13 Indien opdrachtnemer een gerechtelijke procedure start, zullen de kosten (griffierechten, uittreksels, exploten, executiekosten e.d.) via een rekening-courant systeem als negatief verantwoord worden. Een schatting van de gerechtelijke kosten voor het behalen van een vonnis (excl. de kosten voor eventuele executie van het verkregen vonnis) zal aan opdrachtgever vooraf worden opgegeven. Deze kosten alsmede salaris gemachtigde, incassokosten en renten zullen bij debiteur in rekening worden gebracht. Bij verhaal op debiteur zullen de ontvangen kosten op het rekening-courant als positief vermeld worden. De buitengerechtelijke incassokosten, toegewezen renten en salaris gemachtigde strekken ten gunste van opdrachtnemer. In het geval geen of slechts gedeeltelijk verhaal mogelijk blijkt te zijn, zal opdrachtgever (indien mogelijk na verrekening) aan opdrachtnemer direct verschuldigd zijn de door opdrachtnemer voorgeschoten kosten als hierboven vermeld. Voor het schrijven van verweerschriften, waarnemen van comparities etc. zal een marktconform juristen uurtarief gerekend kunnen worden.
- 6.14 Opdrachtnemer sluit op voorhand iedere aansprakelijkheid uit over het verloop en de uitkomst van gerechtelijke procedures.
- 6.15 Vonnissen die ter executie overgedragen zijn aan de deurwaarder en waarbij op redelijke termijn geen verhaal mogelijk blijkt, worden op een later tijdstip nogmaals geëvalueerd of direct overgedragen aan de opdrachtgever.
- 6.16 Het positieve saldo van het rekening-courant zal binnen 30 dagen aan opdrachtgever uitbetaald worden. Indien het saldo op het rekening-courant langer is dan 120 dagen negatief is, wordt het totale negatieve saldo direct opeisbaar of zoveel eerder indien opdrachtnemer dit nodig acht.

Artikel 7 Geheimhoudingsverplichting

- 7.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van een tussen hen gesloten overeenkomst van elkaar of uit andere bron over elkaar hebben verkregen en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs behoren te weten, dat deze vertrouwelijk van aard zijn, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.
- 7.2 Door opdrachtgever verstrekte informatie wordt niet voor een ander doel gebruikt dan waarvoor zij werd verkregen. De opdrachtnemer verwerkt de verkregen gegevens conform de eisen zoals gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en draagt zorg voor passende organisatorische en technische maatregelen om de vertrouwelijkheid van de gegevens te kunnen waarborgen.
- 7.3 Opdrachtgever stemt er mee in dat opdrachtnemer de door haar in het kader van de uitvoering van diensten verkregen en te verkrijgen kennis en (persoons)gegevens kan gebruiken om haar diensten te kunnen verlenen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de verstrekte persoonsgegevens.

Artikel 8 Ontbinding en opschorting van een overeenkomst

- 8.1 De opdrachtnemer is gerechtigd een overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen te ontbinden of haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten indien:
- a) de opdrachtgever wordt geliquideerd, in staat van faillissement wordt gesteld of haar surseance van betaling wordt verleend;
 - b) de opdrachtgever, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, tekort blijft schieten in de nakoming van een of meerdere van haar verplichtingen;
 - c) de opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis zijn gekomen die haar redelijke grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan haar verplichtingen zal kunnen voldoen;
- 8.2 De opdrachtnemer zal na beëindiging zorgdragen voor een normale afwikkeling conform de contractuele afspraken van alle door de opdrachtgever overgedragen vorderingen, maar is ook gerechtigd haar werkzaamheden te beëindigen of op te schorten.

Artikel 9 Wanprestaties en reclamaties

- 9.1 De opdrachtgever dient zich, op straffe van verval van zijn rechten jegens opdrachtnemer, met bewaarde spoed, uiterlijk twee weken, na de ontdekking van een toerekenbare tekortkoming uit hoofde van de overeenkomst schriftelijk te beroepen op wanprestatie.
- 9.2 Reclames behoeven door de opdrachtnemer slechts in behandeling te worden genomen indien dit schriftelijk, binnen 14 dagen na het verstrijken van de maand waarin de omstrede gebeurtenis heeft plaatsgevonden, aan de opdrachtnemer kenbaar is gemaakt.

Artikel 10 Betalingsverplichtingen

- 10.1 De opdrachtgever zal binnen 14 dagen na het versturen van enige factuur aan haar betalingsverplichting aan de opdrachtnemer voldoen.
- 10.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn van 14 dagen is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is over het openstaande bedrag vanaf de vervaldag van de factuur maandelijks een contractuele rente van 1% verschuldigd.
- 10.3 De opdrachtgever is na de vervaldag van de factuur tevens gehouden de (buiten)gerechtelijke invorderingskosten met een minimum van € 75,- te betalen.
- 10.4 De opdrachtnemer is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde dan ook, voor de betreffende opdrachtgever onder zicht heeft.
- 10.5 In geval van liquidatie, surseance van betaling of (dreigend) faillissement van de opdrachtgever zijn de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en is opdrachtnemer gerechtigd haar opdracht direct op te schorten of te beëindigen.

- 10.6 Indien de opdrachtgever in gebreke is met tijdige betaling van een of meer openstaande vorderingen, is de opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk op te schorten en alle stukken onder zich te houden. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit een opschorting voortvloeiende schade.
- 10.7 In geval van liquidatie, surseance van betaling of (dreigend) faillissement van de opdrachtgever zijn de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en is opdrachtnemer gerechtigd haar opdracht direct op te schorten of te beëindigen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

- 11.1 De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 11.2 De opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit, voor zover die bij de wet niet dwingend is geregeld. De aansprakelijkheid, uit welke hoofde dan ook, zal nimmer het totale bedrag betreffende de opdracht overtreffen.
- 11.3 Eventuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is te allen tijde gelimiteerd tot het bedrag dat, met inbegrip van het eigen risico dat de opdrachtnemer dienaangaande draagt, in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

Artikel 12 Opzegging van een overeenkomst

- 12.1 Indien opdrachtgever een overeenkomst voor een abonnement afsluit, dan heeft deze overeenkomst een looptijd van 1 jaar, ingaande op de eerste dag van de maand volgend op de datum van ondertekening van de overeenkomst tussen partijen.
- 12.2 Indien met opdrachtgever een proefperiode wordt afgesproken, dan gaat de looptijd van de overeenkomst in een dag na het verstrijken van de proefperiode. Na het verstrijken van de proefperiode wordt de overeenkomst stilzwijgend omgezet naar een overeenkomst met een looptijd van 1 jaar.
- 12.3 Bij toepasselijkheid van een proefperiode kan opdrachtgever de overeenkomst binnen de overeengekomen proefperiode terstond beëindigen door dit schriftelijk te melden.
- 12.4 De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt stilzwijgend voortgezet na afloop van het overeengekomen contractjaar, telkens voor een periode van 1 jaar, behoudens in het geval een der partijen tijdige opzegging doet van de overeenkomst, welke opzegging per aangetekend schrijven dient te geschieden, uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de overeengekomen jaartermijn. De tussen partijen gesloten overeenkomst behelst een betaald jaarabonnement, tenzij uitdrukkelijk gekozen wordt voor werken op basis van provisie zonder abonnement.
- 12.5 Opdrachtnemer zal de opzegging altijd schriftelijk bevestigen, wat voor opdrachtgever het bewijs van opzegging is.
- 12.6 De behandeling van het op het moment van opzegging door de opdrachtgever reeds in behandeling gegeven incasso-opdrachten, zal worden voortgezet tegen de op dat moment geldende tarieven en voorwaarden.

Artikel 13 Wijzigingen of aanvullingen van de voorwaarden

- 13 De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om deze voorwaarden zonder voorafgaand overleg te wijzigen of aan te vullen.